

ORIENTAÇÕES/NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

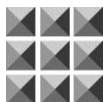
Tendo em conta os constrangimentos provocados pela pandemia, torna-se necessário ajustar as orientações/normas de funcionamento da Biblioteca Escolar, tendo por base as diretrizes da Direção Geral de Saúde (DGS) e o Plano de Contingência da Escola.

ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO

- Nos computadores apenas podem estar seis utilizadores, ficando um espaço livre entre cada um.
- Nas mesas apenas pode estar um utilizador em cada uma, perfazendo um total de seis.
- Nos sofás podem estar três utilizadores desde que estejam a aguardar por atendimento.
- A biblioteca deve ter, sempre que possível, uma ou duas janelas abertas tendo em conta a circulação do ar.

ACESSO E NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

- São disponibilizadas senhas aos utilizadores, pela assistente operacional, que se encontra à entrada do Pavilhão A, no PBX, numeradas de 1 a 6 para aceder aos computadores e de A a F para aceder às mesas.
- As senhas são devolvidas pelos mesmos após a realização da atividade à assistente operacional que está no PBX.
- Os utilizadores levantam a senha pretendida e dirigem-se à biblioteca.
- É obrigatório o uso de máscara e de distanciamento físico.
- À entrada higienizam as mãos e inscrevem-se na atividade que vão desenvolver como habitualmente.
- A permanência na biblioteca destina-se **exclusivamente para pesquisa, estudo e realização de trabalhos individuais.**
- A permanência na biblioteca não deve exceder os **30 minutos.**
- Os equipamentos, mesas e cadeiras são desinfetados após cada utilização.
- A requisição de livros e/ou outros recursos a utilizar na biblioteca ou na sala de aula é solicitada à professora bibliotecária ou à assistente operacional.



- Depois da sua utilização, estes ficam de quarentena num saco de plástico até serem colocados nos respetivos lugares.
- As obras para a leitura orientada na sala de aula podem ser requisitadas como habitualmente. São levadas pelo/a professor/a num saco e ficam na respetiva sala de aula dentro desse saco até que o professor termine a atividade. Quando forem devolvidas à biblioteca ficam de quarentena até voltarem a ser requisitadas.
- O período de requisição domiciliária é alargado para 10 dias úteis. Após o utilizador ter preenchido a ficha de requisição, os livros são entregues num saco de plástico e quando forem devolvidos ficam de quarentena até voltarem para as estantes.
- A biblioteca pode ser requisitada como sala de aula desde que o número de alunos não ultrapasse os 12 e devem ficar distribuídos pelas mesas e pelos computadores.
- Quando terminar a aula todos os espaços e equipamentos são higienizados e a biblioteca fica indisponível por um período de 20 minutos.

Falagueira, 17 de setembro de 2020

A professora bibliotecária

Filomena Azevedo